



## AVIS D'APPEL D'OFFRES

27 MARS 2026

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
N° 19/AONO/MMAKARY/ CIPM/2026 DU 27 MARS 2026 POUR LES TRAVAUX D'OUVERTURES  
DE CERTAINES ROUTE COMMUNALES DANS LA COMMUNE DE MAKARY :

**LOT 1 : ROUTE COMMUNALE GOLONBO – NGARDOUGOUM – INTER ROUTE RÉGIONALE (9 KM) ;**  
**LOT 2 : ROUTE COMMUNALE MALADI – GOLALA– MILIE – INTER ROUTE RÉGIONALE, (9 KM)**

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'exécution du BIP 2026, le Maire de la commune de Makary lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'exécution des travaux d'ouvertures de certaines routes communales dans la commune de makary :

Lot 1 : route communale GOLONBO – NGARDOUGOUM – inter route régionale (9 km) ;  
Lot 2 : route communale MALADI – GOLALA– MILIE – inter route régionale, (9 km)

### 2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

- Installation de chantier ;
- Amené et repli du matériel ;
- Ouverture au bulldozer ;
- Reprofilage simple y compris fossés et exutoires ;
- Remblai en karal provenant d'emprunt ;
- Construction d'ouvrages d'hydraulique

### 3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont en deux lots

Objet \_ travaux d'ouvertures de certaines routes communales dans la commune de makary :

Lot 1 : route communale GOLONBO – NGARDOUGOUM – inter route régionale (9 km) ;  
Lot 2 : route communale MALADI – GOLALA– MILIE – inter route régionale, (9 km)

### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Cinquante millions (50 000 000) millions de Francs CFA par lots.

### 5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de *trois (03)* mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

## 6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation à la présente consultation est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit Camerounais spécialisées dans les prestations définies, en règle avec la réglementation en vigueur, et en possédants les capacités administratives, techniques, et financière requise. La participation des entreprises en groupement ou en sous-traitance est admise conformément à la réglementation en vigueur.

## 7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par...le MINTP de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°.....

## 8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *hors ligne*.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

## 9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaines des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à Un millions (1 000 000) FCFA par lots; il est au plus égal à 2% du coût prévisionnel toutes taxes comprises (TTC) du marché conformément à l'arrêté en vigueur] et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

**NB : Cette caution de soumission doit être accompagnée du reçu de la Caisse de Dépôt et de Consignation (CDEC) sous peine de rejet de l'offre.**

## 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage aux heures ouvrables à la commune de Makary au service de SIGAMP), numéro de porte \_\_\_\_\_, BP :28, téléphone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP ([www.amp.cm](http://www.amp.cm)) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maire de Makary.

## 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au *secrétariat de la commune de Makary* numéro de porte \_\_\_\_\_, BP : 28, téléphone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO* de Cinquante mille (50 000) Francs CFA payable à la recette municipale de la commune de Makary.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. Remise des offres

- Pour la soumission hors ligne, l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la commune de Makary, au plus tard le 19/05/2026 à 10h 00 et devra porter la mention :

**Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° 27-1326 / AONO/ Makary/CIPM /2026 du**  
**pour les travaux d'ouverture DE CERTAINES ROUTE COMMUNALES DANS**  
**LA COMMUNE DE MAKARY :**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le maître d'ouvrage au plus tard le [date limite de réception des offres] à [Heure limite]. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

## 13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des

Enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation**

concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

#### 14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 22 AVR 2026 à 11h 0 heures par la Commission de Passation des Marchés de Makary dans la salle de délibération. Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises. **Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres**

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.  
[L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres].

#### 15. Critères d'évaluation

[Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels<sup>1</sup>. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel].

[Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres relatives notamment à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des soumissionnaires]

##### 15.1 Critères éliminatoires

[Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.]

Il s'agit notamment:

- ✦ de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis;
- ✦ de la non-production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- ✦ des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- ✦ du non-respect de 75% des critères essentiels de qualification des offres techniques ;
- ✦ de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des chantiers au cours des trois dernières années ;
- ✦ du non-respect du format de fichier des offres ;
- ✦ l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- ✦ de l'absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant, le cas échéant ;
- ✦ de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant, le cas échéant.
- ✦ de l'absence de possession en propre ou en location d'un matériel minimum (à préciser par le maître d'Ouvrage)

<sup>1</sup> Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

- ✦ de l'absence de l'attestation de catégorisation le cas échéant ;
- ✦ de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- ✦ de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- ✦ de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

NB : En fonction de la spécificité de la prestation, d'autres critères pertinents pourront être ajoutés lors de l'élaboration des DAO.

### 15.2. Critères essentiels

*[Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les prestations, objet de l'appel d'offres. Ceux-ci doivent être déterminés en fonction de la nature et de la consistance des prestations à réaliser.*

*[Il convient de préciser formellement les modalités de validation d'un critère à partir du nombre de sous-critères respectés.]*

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- ✦ la présentation de l'offre ;
- ✦ les références du soumissionnaire ;
- ✦ le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- ✦ la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière).
- ✦ la qualification et l'expérience du personnel
- ✦ les moyens logistiques
- ✦ la méthodologie

NB : - *[Indiquer les principaux critères de qualification qui montrent que le soumissionnaire dispose des capacités techniques et des ressources requises pour mener à bien l'exécution du marché. Ces critères seront détaillés à l'article 6.1 du RPAO]*

*[Le système de notation des offres par attribution des points est proscrit au profit du mode binaire (oui ou non)].*

### 16. Attribution

Le Maire de Makary, Autorité Contractante attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins disante *en incluant le cas échéant les remises proposées.*

### 17. Nombre maximum de lots : Sans objet

Un candidat peut soumissionner pour un ou plusieurs lots,

*[Au cas où un soumissionnaire serait le moins disant pour plus de \_ lots, le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué lui attribuera les 2 lots selon les conditions prévues dans le RPAO]*

### 18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

### 19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au *service du SIGAMP*), numéro de porte \_\_\_\_\_, BP :28, téléphone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ ou en ligne sur la plateforme

COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tout autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

## 20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ..... ou le MO/MOD au numéro .....

Makary, le 30-03-2016

### Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ou MOD concerné, le cas échéant ;
- Président CPM concerné
- Présidents de CCCM, le cas échéant ;
- Affichage chrono

Maitre d'Ouvrage  
(Autorité contractante)



*Abgassi Adoum*  
Le Maire

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DE L'EXTREME-NORD

DEPARTEMENT DU LOGONE ET CHARI

COMMUNE DE MAKARY

COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DES MARCHES



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

FAR-NORTH REGION

LOGONE ET CHARI DIVISIONAL

MAKARY COUNCIL

INTERNAL TENDERS BOARD

### **TENDER NOTICE**

#### **OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER**

**N° 19/ONT/MAKARY.C/ITB/2026 OF THE 27 MARS 2026 IN EMERGENCY PROCEEDINGS, FOR OPENING CERTAINES ROUTE COMMUNALES DANS LA COMMUNE DE MAKARY:**

**LOT 1 : ROUTE COMMUNALE GOLONBO – NGARDOUGOUM – INTER ROUTE RÉGIONALE (9KM) ;  
LOT 2 : ROUTE COMMUNALE MALADI – GOLALA– MILIE – INTER ROUTE RÉGIONALE, (9 KM)  
IN THE MAKARY COUNCIL, LOGONE AND CHARI DIVISION, FAR NORTH REGION.**

#### **1. Subject of the invitation to tender**

*Within the framework of the execution of the Public Investment Budget (PIB) for the year 2026, the MAKARY MAYOR, Contracting Authority, hereby launches **IN EMERGENCY PROCEEDINGS**, at the account of the Mayor of MAKARY, a national invitation to tender **FOR OPENING CERTAINES ROUTE COMMUNALES DANS LA COMMUNE DE MAKARY:***

**LOT 1 : ROUTE COMMUNALE GOLONBO – NGARDOUGOUM – INTER ROUTE RÉGIONALE (9 KM) ;  
LOT 2 : ROUTE COMMUNALE MALADI – GOLALA– MILIE – INTER ROUTE RÉGIONALE, (9 KM)  
IN THE MAKARY COUNCIL, LOGONE AND CHARI DIVISION, FAR NORTH REGION.**

*[Specify in case of restricted invitation to tender that: "This invitation to tender is launched following the call for expression of interest No..... of..... published on..... in....."]*

#### **2. Nature of works**

The works which shall be tendered for the road works maintenance in MAKARY, consists of task as enumerated in the estimations.

*Works comprise especially:*

- ✓ *General site installation ;*
- ✓ *Bringing and retrieving equipment ;*
- ✓ *Réopening of the track with a bulldozer;*
- ✓ *Reprofiling including creation of ditches and outlets*
- ✓ *Karal embankement from borrowing.*

#### **3. Tranches/Allotment**

*The works are into one plot*

*Subject : opening of certaines route communales dans la commune de makary :*

*lot 1 : route communale golonbo – ngardougoum – inter route régionale (9 km) ;*

*lot 2 : route communale maladi – golala– milie – inter route régionale, (9 km)*

*in the makary council, logone and chari division, far north region.*

#### **4. Estimated cost**

The estimated cost of the operation following preliminary studies is fifty millions (50 000 000) millions Francs CFA.

#### **5. Estimated execution deadline**

The maximum time frame provided for by the Project Owner or Delegated Project Owner for the execution of works subject of this invitation to tender is three (03) months. This time frame shall run from the date of notification of the administrative order to commence the services.

#### **6. Participation and origin**

Participation in this Invitation to tender shall be open to Cameroonian-based enterprises with experience in the domain.

#### **7. Funding**

The works under this invitation to tender shall be financed by budget MINTP of 2026. financial year (s), budget head No \_\_\_\_\_

#### **8. Bidding method**

The mode of submission selected for this consultation is offline.

However, when both options are open, a bidder cannot use both online and offline methods.

#### **9. Bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of [specify the all-in amount in CFA francs for each lot, if applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

**NB : This bid bond must be accompanied by a receipt obtained at the Deposits and Consignments Fund (DCF) pending dismissal of tender.**

#### **10. Consultation of Tender File**

The hard copy of the file may be consulted free of charge during working hours in the services of the PO at council of tender file SIGAMP service, door number \_\_\_\_\_, P.O. Box \_\_\_\_\_, telephone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ as soon as this notice is published.

It may equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses:

<http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website ([www.armp.cm](http://www.armp.cm)) or on any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

#### **11. Acquisition of tender file**

The hard copy of the file may be obtained from secretariat of withdrawal of the TF service, door number \_\_\_\_\_, P.O.Box \_\_\_\_\_, telephone, fax, e-mail \_\_\_\_\_ as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of ..... CFA Francs [In figures and words in accordance with the regulations in force], payable at [Place of payment of the TF purchase

fees: (the Public Treasury for Public Administrations and in the CAS- ARMP Special Account for other Project Owners, unless expressly exempted).

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees

## 12. Submission of bids

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission off line, the offer in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach [place of registration of bids] no later than [deadline for receipt of bids] at [time limit] and should carry the indication:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
N° 12 /ONIT/MAKARY.C/ITB/2026 OF THE 27-03-2026, IN EMERGENCY  
PROCEEDINGS, FOR OPENING OF THE CERTAINES ROUTE COMMUNALES DANS LA COMMUNE DE  
MAKARY :

LOT 1 : ROUTE COMMUNALE GOLONBO – NGARDOUGOUM – INTER ROUTE RÉGIONALE (9 KM) ;

LOT 2 : ROUTE COMMUNALE MALADI – GOLALA – MILIE – INTER ROUTE RÉGIONALE, (9 KM)

IN THE MAKARY COUNCIL, LOGONE AND CHARI DIVISION, FAR NORTH REGION.

**“To be opened only during the bid-opening session”**

- For submission online, the bid must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication “back-up copy”, in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

### File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file; • 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer. The following formats are accepted:
- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall make sure that he uses compressing software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

## 13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. Especially the absence of a bid bond issued by a financial body or institution approved by

*the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts or the failure to comply with the model documents of the Tender File shall lead automatically to the rejection of the bid without any other procedure. A bid bond submitted but not relating to consultation concerned shall be considered as absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall not be accepted.*

#### **14. Opening of bids**

22 AVR 2026

*The bids shall be opened in single phase and shall take place on 1 (to be specified) at 11 time to be specified) by the Project Owner or Delegated Project Owner Tenders Board in the.....hall(to be specified).....located at.....(to be specified)*

*Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in case of a group of companies.*

*Under pain of being rejected, the required administrative documents must be submitted in originals or copies certified by the issuing service or the relevant administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the invitation to tender. They shall be no later than 3 (three) months old from the original deadline for the submission of tenders or must have been issued after the date of signature of the Tender Notice.*

*In case of absence or non-conformity of a document in the administrative file during the opening of bids, after a 48(forty-eight) hours deadline granted by the Board, the file shall be rejected.*

*[The opening of bids must take place no later than one hour after the deadline for receipt of tenders set out in the Tender File].*

#### **15. Evaluation criteria**

*[Evaluation criteria are of two types : the eliminatory criteria and essential criteria. No criterion can be eliminatory and essential at the same time.*

*The aim of these criteria is to identify and reject incomplete offers and substantially not compliant with the conditions laid down in the Tender File, especially with regard to the admissibility of administrative documents, the compliance if the technical offer with the Tender File technical specifications and with the qualification of tenderers.*

##### **15.1 Eliminatory criteria**

*The eliminatory criteria set the minimum conditions to be fulfilled in order to be admitted to evaluation following the essential criteria. They should not be the subject of notation. The failure to comply with these criteria shall lead to the rejection of the bidder's offer.*

*The eliminatory criteria include:*

- *Absence of bid bond at the opening of bids;*
- *Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);*
- *False declarations, fraudulent schemes or forged documents;*
- *Failure to comply with X essential criteria (X referring to the qualification threshold of technical bids)*
- *Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;*
- *Failure to comply with bids file format;*
- *Absence of a quantified unit price in the financial offer;*
- *Absence of prospectus accompanied by manufacture's technical sheet produced (where applicable)*
- *Absence of approval or authorisation of manufacturer, if applicable;*

- Absence of own or hired minimum equipment (to be specified by the Project Owner);
- Absence of grading/categorization certificate if applicable;
- Absence of an element in the financial offer (submission, BPT, DQJE);
- Absence of integrity charter dated and signed
- Absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

*NB: Depending on the specificity of the services, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File*

### **15.2 Essential criteria**

*Essential criteria are the fundamental or key ones that will help to measure the financial and the technical capacity of candidates to execute the services subject of the tender. They should be determined depending on the nature and the content of the services to be executed.*

*It is necessary to clearly specify the modalities for validating a criterion from the number of sub-criteria to be respected*

*The essential criteria for the qualification of bidders shall focus especially on:*

- ➔ Presentation of bid;
- ➔ Bidder's references;
- ➔ After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) if applicable;
- ➔ Financial capacity: (Access to a line of credit or other financial resources, turnover, attestation of financial solvency);
- ➔ Personnel qualification and experience; • Logistic means; • Methodology.

*NB: . [Indicate the main qualification criteria which show that the bidder has the required technical capacities and resources to successfully execute the contract]. [These criteria will be detailed in Article 6.1 of the RPAO]*

*[The notation system of bids by giving points (marks) shall be prohibited to give way to the binary mode (Yes or No)]*

### **16. Award of contract**

*The Project Owner or the Delegated Project Owner shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose offer was evaluated as the lowest by including as the case may be, the rebates proposed .*

*(In case of allotment, specify the maximum number of lots a candidate may be awarded)*

### **17. Maximum number of lots:**

*A candidate may tender for one.*

*[In the event a bidder is the lowest bidder for more than \_\_\_\_\_ lots, the Project Owner or Delegated Project Owner shall award the \_\_\_\_\_ lots to the said bidder in accordance with the conditions provided for in the RPAO]*

### **18. Duration of validity of bids**

*Bidders shall remain committed to their bids for [Indicate the duration between 60 and 90 days] from the initial deadline set for the submission of bids.*

**19. Further information**

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP service), door number, P.O Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

**20. Fight against corruption and malpractices**

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption

Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP on ..... or the PO/DPO on .....

Copies:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP
- Project Owner or Delegated Project Owner concerned, if applicable;
- Chairperson of the T B concerned;
- Chairpersons of the CCCB, if applicable
- Notice board/file

Makary 30-03-2026  
Projet manager  
  
Agassi Adoum  
Le Maire